

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORETTA GHIDINI
Indirizzo VIA GARIBALDI 22 GEROLANUOVA DI POMPIANO BS
Telefono 3496058893
Fax
E-mail loretta.ghidini@tiscali.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 01-02-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cremaschini mangimi s.r.l. Az. Corte Etrusca, Zurlengo di Pompiano BS
 - Tipo di azienda o settore Commercio mangimi per uso animale ed allevatore suini
 - Tipo di impiego Tecnico di allevamento
 - Principali mansioni e responsabilità Area: sala parto Mansione: assistenza al parto
- Dal gennaio 2007 al febbraio 2011
Zanotti Stefano DAI-SEMEN (Diffusion Artificial Insemination) di Rezzato
distaccamento dell'azienda Agrivip di Orzinuovi BS
Allevamento suini
Tecnico di laboratorio: produzione giornaliera e confezionamento del materiale
seminale suino per la fecondazione artificiale
- Da aprile 2006 al dicembre 2006
Zanotti Stefano HBI di Manerbio
Allevamento suini da riproduzione
Stage formativo
Collabora ad un progetto di ripopolamento riguardante un allevamento di suini
con l'obiettivo di eliminare le principali patologie ad impatto economico e
produttivo
- Dal 2001 al 2005
Impiegata saltuariamente come baby-sitter
- Dal dicembre 1997 ad ottobre 2000
Cremaschini Franco e figli Zurlengo di Pompiano
Bar-supermercato
Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2012

Istituto Vittorio Tadini a Gariga PC

Corso di formazione in "Podologia Bovina"

Dal 2002 al 2007

Allevamento e benessere animale indirizzo Territorio

Facoltà di Medicina Veterinaria Statale di Milano

Votazione 100/110

Tesi di laurea: Analisi dei fattori che influenzano le caratteristiche del materiale seminale suino

Dal 1992 al 1996

Liceo artistico Statale di Crema

Votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiana

ALTRA LINGUA Inglese

Capacità di lettura Discreto

Capacità di scrittura Discreto

Capacità di espressione Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DINAMICA E CON BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM

LAVORO CON ENERGIA

FOCALIZZATA SUI RISULTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 2007

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CORSO DI CHITARRA CLASSICA DAL 1991 AL 1993

BUONE CAPACITÀ TECNICHE DI DISEGNO, MATERIALI PLASTICI ED INCISIONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

TIPO B

Ulteriori informazioni

**Altre cariche c/o enti pubblici o
privati e relativi compensi a
qualsiasi titolo corrisposti;
Altri eventuali incarichi con
oneri a carico della finanza
pubblica e indicazione dei
compensi spettanti, a norma
dell'art. 14, comma 1, lett. D, E
del D. Lgs. 33/2013**

ALLEGATI

Pompiano, 15 luglio 2014

Autorizzo il Comune di Pompiano al trattamento dei dati personali, ai sensi della
d.lgs n. 196/2003, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Ghidini Loretta

