

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LORETTA GHIDINI  
Indirizzo VIA GARIBALDI 22 GEROLANUOVA DI POMPIANO BS  
Telefono 3496058893  
Fax  
E-mail loretta.ghidini@tiscali.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 01-02-1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 2014 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cremaschini mangimi s.r.l. Az. Corte Etrusca, Zurlengo di Pompiano BS
  - Tipo di azienda o settore Commercio mangimi per uso animale ed allevatore suini
  - Tipo di impiego Tecnico di allevamento
  - Principali mansioni e responsabilità Area: sala parto Mansione: assistenza al parto
- Dal gennaio 2007 al febbraio 2011  
Zanotti Stefano DAI-SEMEN (Diffusion Artificial Insemination) di Rezzato  
distaccamento dell'azienda Agrivip di Orzinuovi BS  
Allevamento suini  
Tecnico di laboratorio: produzione giornaliera e confezionamento del materiale  
seminale suino per la fecondazione artificiale
- Da aprile 2006 al dicembre 2006  
Zanotti Stefano HBI di Manerbio  
Allevamento suini da riproduzione  
Stage formativo  
Collabora ad un progetto di ripopolamento riguardante un allevamento di suini  
con l'obiettivo di eliminare le principali patologie ad impatto economico e  
produttivo
- Dal 2001 al 2005  
Impiegata saltuariamente come baby-sitter
- Dal dicembre 1997 ad ottobre 2000  
Cremaschini Franco e figli Zurlengo di Pompiano  
Bar-supermercato  
Commessa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 2012

Istituto Vittorio Tadini a Gariga PC

Corso di formazione in "Podologia Bovina"

Dal 2002 al 2007

Allevamento e benessere animale indirizzo Territorio

Facoltà di Medicina Veterinaria Statale di Milano

Votazione 100/110

Tesi di laurea: Analisi dei fattori che influenzano le caratteristiche del materiale seminale suino

Dal 1992 al 1996

Liceo artistico Statale di Crema

Votazione 52/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA                      Italiana

ALTRA LINGUA                      Inglese

Capacità di lettura                      Discreto

Capacità di scrittura                      Discreto

Capacità di espressione                      Discreto

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DINAMICA E CON BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM

LAVORO CON ENERGIA

FOCALIZZATA SUI RISULTATI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CONOSCENZE INFORMATICHE: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 2007

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CORSO DI CHITARRA CLASSICA DAL 1991 AL 1993

BUONE CAPACITÀ TECNICHE DI DISEGNO, MATERIALI PLASTICI ED INCISIONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

TIPO B

**Ulteriori informazioni**

**Altre cariche c/o enti pubblici o  
privati e relativi compensi a  
qualsiasi titolo corrisposti;  
Altri eventuali incarichi con  
oneri a carico della finanza  
pubblica e indicazione dei  
compensi spettanti, a norma  
dell'art. 14, comma 1, lett. D, E  
del D. Lgs. 33/2013**

ALLEGATI

Pompiano, 15 luglio 2014

Autorizzo il Comune di Pompiano al trattamento dei dati personali, ai sensi della  
d.lgs n. 196/2003, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti.

Ghidini Loretta

